

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Organizatorem imprez turystycznych jest Biuro Podróży Smile Travel Sp. z o.o. (zwane dalej BP Smile Travel) z siedzibą w Niechanowie, ul Łąkowa 3. Biuro posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki oraz Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez COMPENSA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Beneficjentem tej polisy jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu.
- 1.2 Prawa i obowiązki reguluje Ustawa z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2361), a w kwestiach nieuregulowanych ww ustawą: kodeks cywilny i inne obowiązujące źródła prawa. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.
- 1.3 Niniejsze warunki oraz program imprezy organizowanej przez BP Smile Travel w pisemnej ofercie stanowią integralną część „Umowy o udział w imprezie turystycznej”. Przed zawarciem z podróżnym umowy Organizator udziela podróżnym standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego.
- 1.4 Podróżny/przedstawiciel grupy (osoba podpisująca umowę), który zawarł z Organizatorem umowę czyni to także w imieniu wszystkich podróżnych wymienionych na umowie lub w załączonej do umowy liście uczestników imprezy. Jest on również odpowiedzialny za informowanie podróżnych/uczestników, o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej, w tym o szczegółach Umowy, wymaganych do odbycia podróży dokumentach tożsamości, warunkach uczestnictwa, szczegółach ubezpieczenia i zasadach przetwarzania danych osobowych.
- 1.5 Brak wymaganego do podróży dokumentu tożsamości uniemożliwia udział Podróżnego w imprezie turystycznej i będzie traktowane jako jego rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej.
- 1.6 Zawierając Umowę z BP Smile Travel, podróżny oświadcza, iż jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a uczestnicząc w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie zobowiązuje stosować się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
- 1.7 W przypadku uczestnictwa w imprezie osoby niepełnoletniej, umowa na jej rzecz zawierana jest przez rodziców niepełnoletniego lub opiekunów prawnych. Niezbędne jest podanie danych kontaktowych do osoby pełnoletniej.
- 1.8 O wszystkich zmianach danych podanych Organizatorowi w związku z Umową, Podróżny powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora. Organizator nie odpowiada za niewykonanie Umowy z powodu zmiany danych, o której nie został powiadomiony.
- 1.9 W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu organizator udostępni podróżnemu na trwałym nośniku kopię tej umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
- 1.10 O wszelkich zmianach w umowie, o których mowa w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa, organizator powiadamia podróżnego na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały.

2. ZASADY ZMIANY CENY I WARUNKÓW UMOWY

- 2.1 Podróżny zobowiązuje się dokonać wpłat w ustalonych w Umowie terminach i wysokościach.
- 2.2 Organizator po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy jedynie jako bezpośredni skutek zmiany, natomiast podróżny ma prawo do obniżki ceny imprezy odpowiadającej obniżeniu następujących kosztów:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających, np. ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
- 2.3 Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę.
- 2.4 Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna, a organizator poinformuje podróżnego o zmianie w sposób jasny i zrozumiały, na trwałym nośniku.
- 2.5 Jeżeli Organizator turystyki przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych objętych umową lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których podróżny powiadomił Organizatora na trwałym nośniku i na które strony umowy wyraziły zgodę, niezwłocznie powiadamia o tym podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu organizator w sposób jasny i zrozumiały informuje podróżnego o:
 - a) zmianach warunków umowy oraz ich ewentualnym wpływie na cenę imprezy turystycznej
 - b) rozsądnym terminie, w którym podróżny poinformuje organizatora o swojej decyzji
 - c) możliwości odstąpienia od podpisanej umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie
 - d) zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli taka jest oferowanaPodróżny w terminie wyznaczonym przez organizatora informuje go, że:
 - a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo
 - b) odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
 - c) odstępuje od umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.Jeżeli zmiany umowy o udział w imprezie turystycznej lub zastępcza impreza turystyczna, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
- Brak odpowiedzi Podróżnego w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy.
- 2.6 W przypadku wykupienia przez Podróżnego tylko jednego miejsca na imprezę turystyczną, Podróżny powinien liczyć się z koniecznością dopłaty do pokoju jednoosobowego lub zakwaterowania go z inną osobą (pod warunkiem, że taka osoba na dokwaterowanie się znajduje).

3. REZYGNACJE Z UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

- 3.1 Organizator zaleca zawarcie przez Podróżnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej. Ubezpieczenie należy każdorazowo zawrzeć przed wystąpieniem przyczyny powodującej rezygnację z uczestnictwa, w przeciwnym razie ubezpieczenie nie zadziała.
- 3.2 Podróżny może zrezygnować z uczestnictwa w imprezie turystycznej (odstąpić od umowy) w każdym czasie przed jej rozpoczęciem za zapłatą na rzecz Organizatora ustalonej opłaty za odstąpienie. Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadni wysokość opłat za odstąpienie od Umowy. Opłata za odstąpienie jest należna Organizatorowi bez względu na termin zawarcia Umowy i podlega potrąceniu z wpłatą dokonaną przez Podróżnego. W przypadku, gdy wpłacono zaliczka nie pokrywa w całości opłaty za odstąpienie, Klient zobowiązany jest do dokonania dopłaty.
- 3.3 Ustala się następujące opłaty za odstąpienie od umowy:
 - a) w przypadku wycieczek autokarowych:
 - powyżej 30 dni przed datą wyjazdu – do 30 % ceny imprezy
 - 30 – 21 dni przed datą wyjazdu – do 40 % ceny imprezy
 - 20 – 15 dni przed datą wyjazdu – do 60 % ceny imprezy
 - 14 – 7 dni przed datą wyjazdu – do 80 % ceny imprezy
 - 6 - 0 dni przed dniem wyjazdu – do 100 % ceny imprezy
 - b) w przypadku wycieczek lotniczych w Europie:
 - powyżej 30 dni przed datą wylotu – stała opłata manipulacyjna 1200 zł/os.
 - 30 – 15 dni – 60 %

- 14 – 0 dni przed datą wyjazdu 100 %
- c) w przypadku wycieczek lotniczych poza Europą, gdy bilet lotniczy zakupuje biuro:
 - powyżej 6 miesięcy przed datą wyjazdu – koszt biletu lotniczego plus 50 % ceny imprezy
 - 6 - 2 miesięcy przed datą wyjazdu – koszt biletu lotniczego plus 80 % ceny wycieczki
 - poniżej 2 miesięcy przed datą wyjazdu – koszt biletu lotniczego plus 100 % ceny wycieczki
- 3.4 Obowiązek zapłaty na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie powstaje także w sytuacji, gdy Podróżny nie bierze udziału w imprezie turystycznej z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności gdy:
 - a) Odmówiono Podróżnemu wydania paszportu, wiza albo brak jest dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (paszport, wiza, ewentualnie zaświadczenie o szczepieniu itp.)
 - b) Podróżny nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których poinformował go Organizator;
 - c) Podróżny nie przybył na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu);
 - d) Podróżny nie zgłosił się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota/rezydenta lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie lub voucherze;
 - e) Podróżny rezygnuje z powodu choroby lub innych przypadków losowych;
 - f) Służby graniczne uniemożliwią Podróżnemu przekroczenie granicy;
- 3.5 Zgłoszenie przez Podróżnego rezygnacji z imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, powinno nastąpić na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji.
- 3.6 Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) nie może zrealizować umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (m.in. mających charakter siły wyższej) i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej
 - b) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie, a organizator powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż na:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni
- 3.7 Realizacja imprezy turystycznej uzależniona jest od określonej w umowie oraz w przedstawionej ofercie minimalnej liczby uczestników/podróżnych.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 Podróżny zobowiązuje się dokonać wpłat w terminach i wysokościach ustalonych w umowie. Niedokonanie przez Klienta pełnej wpłaty należności za imprezę turystyczną w ustalonym terminie, oznacza rezygnację z uczestnictwa w imprezie na warunkach rezygnacji z imprezy.
- 4.2 W przypadku wykupienia przez Podróżnego tylko jednego miejsca na imprezę turystyczną, podróżny musi liczyć się z koniecznością zakwaterowania go z inną osobą (pod warunkiem, że taka osoba na dokwaterowanie się znajdzie) lub z dopłatą do pokoju jednoosobowego. Podróżny oświadcza, iż został poinformowany o wysokości ewentualnej dopłaty przed zawarciem Umowy i akceptuje jej wysokość.
- 4.3 Jeżeli zgłoszenie Klienta następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej należności.
- 4.4 W przypadku wpłat na konto Biuro Podróży Smile Travel, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku.

5. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ, WARUNKI UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

- 5.1 Podróżny może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.
- 5.2 Za osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej rozumie się osobę, której udział w danej imprezie turystycznej jest możliwy, w szczególności:
 - a) istnieje możliwość zakupu dla tej osoby biletu lotniczego na daną imprezę turystyczną – w przypadku imprez samolotowych
 - b) osoba ta przedłoży Organizatorowi w oznaczonym terminie dokumenty niezbędne do uczestnictwa w imprezie turystycznej (np. paszport, wizę o odpowiedniej dacie ważności)
- 5.3 Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na Trwałym nośniku w rozsądnym terminie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- 5.4 Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków wiąże się z dodatkowymi kosztami, Organizator wykaże je Podróżnemu i będzie żądał ich zapłaty:
 - a) w przypadku imprezy lotniczej kosztem zmiany danych na bilecie lotniczym oraz innymi ewentualnymi kosztami związanymi ze zmianą obciążony zostaje podróżny rezygnujący z imprezy
 - b) za nieuiszczoną cenę imprezy turystycznej Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie

6. REKLAMACJE

- 6.1 W razie stwierdzenia jakiegokolwiek Niezgodności Podróżny ma obowiązek zawiadomić o niej Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
- 6.2 Żądania lub skargi składane przez Podróżnego powinny zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych oraz sprecyzowane żądanie Podróżnego i należy zgłaszać je:
 - a) w trakcie trwania imprezy turystycznej – pilotowi wycieczki lub przedstawicielowi Organizatora wskazanemu w voucherze lub bezpośrednio Organizatorowi
 - b) po powrocie z imprezy turystycznej – bezpośrednio Organizatorowi na adres biura (ul. Łąkowa 3, 62-220 Niechanowo) lub adres skrzynki pocztowej biuro@smile-travel.pl w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy
- 6.3 Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i dane imprezy, w której uczestniczył. Odpowiedź na skargę zostaje przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Podróżnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania
- 6.4 Organizator nie jest związany uznaniem reklamacji przez pilota wycieczki lub inną osobę uprawnioną do przyjęcia reklamacji.
- 6.5 Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową o udział w imprezie, organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności stosuje się odpowiednio przepisy art. 50
- 6.6 Jeżeli organizator nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Podróżny nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli organizator odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.
- 6.7 Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
- 6.8 Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, organizator przyznaje podróżnemu odpowiednie obniżenie ceny imprezy.

- 6.9 Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
- 6.10 W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację imprezy, a organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie bez opłaty za jej rozwiązanie.
- 6.11 Jeżeli impreza obejmuje transport podróżnych, organizator zapewnia powrót podróżnego do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami. Przepisy art. 50 stosuje się odpowiednio.
- 6.12 Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub podróżny je odrzuci, wówczas podróżny jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie.
- 6.13 Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem podróżnego.
- 6.14 Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Organizator turystyki niezwłocznie wypłaca odszkodowanie lub zadośćuczynienie.
- 6.15 Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy organizator turystyki udowodni, że:
- winę za niezgodność ponosi podróżny
 - winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć
 - niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
- 6.16 Organizator ogranicza odszkodowanie, jakie ma zostać wypłacone przez organizatora, do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
- 6.17 Dodatkowe życzenia i prośby podróżnego nie stanowią zobowiązania organizatora do wykonania usługi, jednakże może się on do nich pozytywnie przychylić i spróbować zrealizować.

7. NIETYTUŁACJA I UBEZPIECZENIE PODRÓŻNE

- 7.1 BP Smile Travel jako organizator turystyki posiada wymagane przez Ustawę z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych zabezpieczenie finansowe ustanowione na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej. Podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych, w każdym przypadku niewypłacalności organizatora turystyki przyjmuje zgłoszenia od podróżnych, którzy nie otrzymali zwrotu przekazanych środków pieniężnych w przypadku, gdy impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana, kosztów powrotu do kraju, w przypadku samodzielnej organizacji tego powrotu przez podróżnych bądź z innych przyczyn będących winą organizatora.
- 7.2 Organizator odprowadza od każdego Podróżnego wymaganą prawem składkę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Pomocowy.
- 7.3 Sposób ubiegania się o wypłatę środków w ramach powyższych zabezpieczeń określa Rozdział 3 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.), w szczególności przepisy art. 16- 21 tej ustawy. Oprócz wskazanego powyżej ubezpieczyciela, organem właściwym do udzielenia Podróżnemu pomocy na wypadek niewypłacalności Organizatora jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Departament Sportu i Turystyki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
- 7.4 Uczestnicy imprez zagranicznych organizowanych przez BP Smile Travel są ubezpieczeni od kosztów leczenia w wysokości do 40.000 euro (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości do 12.000 PLN (NNW), każde z tych ubezpieczeń posiada rozszerzenie o choroby przewlekłe. Każdy podróżny może dodatkowo dobrowolnie korzystać z polis oferujących większą ochronę także pochodzących od innych ubezpieczycieli.
- 7.5 Podróżny może zawrzeć dodatkowe, dobrowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, lub szybszego powrotu do RP.
- 7.6 W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są bezpośrednio przez ubezpieczyciela.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

- 8.1 Podróżny ma prawo do otrzymania faktury za dokonaną wpłatę. Informację o potrzebie otrzymania faktury wraz z podaniem danych na jakie ma zostać wystawiona, należy zgłosić do biura pisemnie koniecznie przed dokonaniem wpłaty i dniem wpłynięcia jej na konto organizatora.. W przypadku braku takiej informacji faktury są wystawiane zgodnie z otrzymywanymi przelewami i danymi w nich widniejącymi, a w przypadku wpłat gotówkowych na dane osoby dokonującej wpłaty lub podpisującej umowy. Po wystawieniu faktury nie ma możliwości poprawy danych, a jedynie wystawienie korekty zmieniającej błędne dane. Po wystawieniu paragonu nie ma możliwości otrzymania faktury z numerem NIP.
- 8.2 Podróżny zobowiązany jest poinformować BP Smile Travel o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniebdania organizator nie odpowiada.
- 8.3 Podróżny jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy.
- 8.4 W trakcie trwania imprezy podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania podróżnego oraz poleceń pilota, animatora lub innego przedstawiciela BP Smile Travel w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.
- 8.5 Podróżny ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy, a w przypadku naprawienia szkody przez BP Smile Travel do zwrotu wszystkich kosztów z tym związanych.
- 8.6 Podpisując umowę podróżny przyjmuje do wiadomości informację o kategoryzacji hoteli i zdaje sobie sprawę, z faktu, że na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- 9.1 Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- 9.2 Organizator jest zobowiązany do udzielenia niezwłocznie odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Powyższe dotyczy także przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności – wówczas organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie, przez okres do 3 nocy. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, a także na udzieleniu podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
- 9.3 Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1 Dane osobowe podróżnych i Uczestników niezbędne są do realizacji umowy i przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanego inaczej „RODO”. Organizator jest Administratorem danych osobowych podróżnych.
- 10.2 W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres biura: ul. Łąkowa 3, 62-220 Niechanowo lub drogą elektroniczną pod adresem: biuro@smile-travel.pl
- 10.3 Dane osobowe podróżnych i Uczestników są przetwarzane w celu realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO)

- 10.4** Organizator pobiera i przetwarza następujące kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji podpisanej umowy, w zależności od rodzaju imprezy: imię i nazwisko, narodowość, adres, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości – dowodu osobistego lub paszportu, data ich wydania oraz ważności, a także inne dane niezbędne w związku z realizacją pośrednictwa wizowego, w przypadku zamówienia takiej usługi, bądź dane dotyczące stanu zdrowia, w przypadku zamówienia specjalnych usług dla osób niepełnosprawnych.
- 10.5** Dane osobowe podróży są przekazywane podmiotom - kontrahentom dostarczającym składowe zarezerwowanej imprezy turystycznej, takim jak: hotele, linie lotnicze, piloci, kadra opiekunów wyjazdów młodzieżowych, przewoźnicy, firmy transportowe, lokalni kontrahenci zapewniający realizację programu w miejscach docelowych, elektroniczne systemy rezerwacji, itp.
- 10.6** Dane osobowe będą przekazywane do państw, na terenie których realizowane będą zarezerwowane usługi.
- 10.7** Dostęp do danych osobowych podróży i Uczestników mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora
 - b) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - c) dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe).
- 10.8** Każdemu podróżnemu przysługują następujące prawa:
- a) żądanie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - b) ograniczenie przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.
 - c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
 - e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1** Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.