



# WARUNKI UCZESTNICTWA

## w imprezach organizowanych przez

### Biuro Podróży Smile Travel Żaneta Orkowska-Tomczak

#### I Zasady ogólne

1. Organizatorem imprez turystycznych jest Biuro Podróży Smile Travel Żaneta Orkowska-Tomczak (zwane dalej BP Smile Travel) z siedzibą w Niechanowie, ul Łąkowa 3. Biuro posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki pod nr 902 oraz Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez **WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** Beneficjentem tej polisy jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu.
2. Prawa i obowiązki reguluje Ustawa z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2361), a w kwestiach nieuregulowanych tą ww ustawą: kodeks cywilny i inne obowiązujące źródła prawa. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.
3. Niniejsze warunki oraz program imprezy organizowanej przez BP Smile Travel w pisemnej ofercie stanowią integralną część „Umowy o udział w imprezie turystycznej”.
4. Zawierając Umowę z BP Smile Travel, podróżny oświadcza, iż jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a uczestnicząc w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie zobowiązuje stosować się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
5. Zgłaszający, który zawarł umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych na umowie uczestników imprezy. Jest on również odpowiedzialny za informowanie uczestników imprezy o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy.
6. W przypadku uczestnictwa w imprezie osoby niepełnoletniej, umowa na jej rzecz zawierana jest przez rodziców niepełnoletniego lub opiekunów prawnych. Niezbędne jest podanie danych kontaktowych do osoby pełnoletniej.
7. Przed zawarciem z podróżnym umowy Organizator udziela podróżnym standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego.
8. W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu organizator udostępni podróżnemu na trwałym nośniku kopię tej umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
9. O wszelkich zmianach w umowie, o których mowa w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa, organizator powiadamia podróżnego na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały.

#### II Zasady zmiany warunków Umowy

1. Organizator po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy jako bezpośredni skutek zmiany, natomiast podróżny ma prawo do obniżki ceny imprezy odpowiadającej obniżeniu następujących kosztów:
  - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających, np. ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania
  - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach
  - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę.
3. Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna, a organizator poinformuje podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

4. Organizator turystyki, który przed rozpoczęciem imprezy turystycznej:
  - a) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, lub
  - b) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których podróżny powiadomił organizatora i na które strony umowy wyraziły zgodę,niezwłocznie powiadamia o tym podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje podróżnego o:
  - a) zmianach warunków umowy o udział w imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę
  - b) rozsądnym terminie, w którym podróżny poinformuje organizatora o swojej decyzji
  - c) odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróżnego w wyznaczonym terminie
  - d) zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowanaPodróżny w terminie wyznaczonym przez organizatora informuje go, że:
  - a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej albo
  - b) odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
  - c) odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.Jeżeli zmiany umowy o udział w imprezie turystycznej lub zastępcza impreza turystyczna, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.

W przypadku gdy umowa o udział w imprezie turystycznej zostanie rozwiązana wskutek odstąpienia od umowy przez organizatora za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróżnego w wyznaczonym terminie albo wskutek odstąpienia od umowy przez podróżnego za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej. Podróżnemu w takiej sytuacji przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy.
5. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Podróżny może zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy na rzecz organizatora.

Ustala się następujące opłaty za odstąpienie od umowy:

  - a) powyżej 30 dni przed datą wyjazdu – do 20 % ceny imprezy, a w przypadku wycieczki lotnicznej – do wysokości ceny zakupionego biletu lotniczego
  - b) 30 – 21 dni przed datą wyjazdu – do 30 % ceny imprezy
  - c) 20 – 8 dni przed datą wyjazdu – do 40 % ceny imprezy
  - d) 7 – 2 dni przed datą wyjazdu – do 80 % ceny imprezy
  - e) poniżej 48 godzin przed dniem wyjazdu – do 100 % ceny imprezy



# WARUNKI UCZESTNICTWA

## w imprezach organizowanych przez

### Biuro Podróży Smile Travel Żaneta Orkowska-Tomczak

Opłata za odstąpienie podlega potrąceniu z wpłatą dokonaną przez Klienta. W przypadku, gdy wpłacona zaliczka nie pokrywa w całości opłaty za odstąpienie, Klient zobowiązany jest do dokonania dopłaty.

6. Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewoźnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
7. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
  - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie, a organizator powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż na:
    - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni,
    - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni,
    - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni
  - b) organizator nie może zrealizować umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
8. Realizacja imprez uzależniona jest od określonej liczby zgłoszeń. W przypadku imprez autokarowych minimalna osób każdorazowo podana jest w przedstawionej ofercie oraz w umowie.

### III Zasady płatności

1. Klient zobowiązuje się dokonać wpłat w terminach i wysokościach ustalonych przez Biuro. Niedokonanie przez Klienta pełnej wpłaty należności za imprezę turystyczną w ustalonym terminie, oznacza rezygnację Klienta na warunkach rezygnacji z imprezy.
2. Klient wykupujący tylko jedno miejsce oświadcza, iż wie, że musi się liczyć z koniecznością zakwaterowania z inną osobą lub dopłatą do pokoju jednoosobowego. Klient oświadcza, iż został poinformowany o wysokości ewentualnej dopłaty przed zawarciem Umowy i akceptuje wysokość dopłaty.
3. Jeżeli zgłoszenie Klienta następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej należności.
4. W przypadku wpłat na konto Biuro Podróży Smile Travel, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku.

### IV PROCEDURA ROZPOZNAWANIA SKARG

1. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej. O stwierdzeniu niezgodności podróżny zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową o udział w imprezie, organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności przepisy art. 50 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli organizator nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Podróżny nie

jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli organizator odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.

Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.

Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, organizator przyznaje podróżnemu odpowiednie obniżenie ceny imprezy.

Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.

W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację imprezy, a organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie bez opłaty za jej rozwiązanie.

Jeżeli impreza obejmuje transport podróżnych, organizator zapewnia powrót podróżnego do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami.

Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub podróży je odrzuci, wówczas podróżny jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie.

3. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem podróżnego. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Organizator turystyki niezwłocznie wypłaca odszkodowanie lub zadośćuczynienie. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy organizator turystyki udowodni, że:
  - a) winę za niezgodność ponosi podróżny
  - b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć
  - c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
4. Organizator ogranicza odszkodowanie, jakie ma zostać wypłacone przez organizatora, do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
5. W związku z realizacją imprezy wszelkie skargi, żądania, wnioski, można składać w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia imprezy bezpośrednio do Biura Podróży Smile Travel na adres ul. Łąkowa 3, 62-220 Niechanowo lub [biuro@smile-travel.pl](mailto:biuro@smile-travel.pl)  
Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i dane imprezy, w której uczestniczył. Odpowiedź na skargę zostaje przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Podróżnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa, Wielkopolski Inspektor Inspekcji handlowej w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań.



# WARUNKI UCZESTNICTWA

## w imprezach organizowanych przez

### Biuro Podróży Smile Travel Żaneta Orkowska-Tomczak

7. Dodatkowe życzenia i prośby podróżnego nie stanowią zobowiązania organizatora do wykonania usługi, jednakże może się on do nich pozytywnie przychylić i spróbować zrealizować.

#### **V NIEWYPŁACALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

1. BP Smile Travel jako organizator turystyki posiada wymaganą przez Ustawę z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych ubezpieczenie finansowe ustanowione na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń SA.

Podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych, w każdym przypadku niewypłacalności organizatora turystyki przyjmuje zgłoszenia od podróżnych, którzy nie otrzymali zwrotu przekazanych środków pieniężnych w przypadku, gdy impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana, kosztów powrotu do kraju, w przypadku samodzielnej organizacji tego powrotu przez podróżnych bądź z innych przyczyn będących winą organizatora.

Zgłoszenie musi zawierać dane oraz adres podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Dołączyć należy:

- a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem,
- b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora należności za imprezę turystyczną;
- c) oświadczenie podróżnego:
  - stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
  - zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

Podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia podróżnego, dokonuje jego weryfikacji pod względem zgodności z w.w. wymaganiami oraz ze stanem faktycznym i przekazuje podróżnemu informację o szczegółowych wyliczeniach kwoty należnej podróżnemu albo informację o nieuwzględnieniu danego zgłoszenia w całości lub w części wraz ze wskazaniem przyczyny. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego termin udzielenia odpowiedzi ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia informacji o szczegółowym wyliczeniu kwot należnych podróżnym podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych dokonuje wypłat tych kwot bezpośrednio podróżnym.

W przypadku gdy zabezpieczenia finansowe okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju, podmiot udzielający tych zabezpieczeń niezwłocznie informuje o tym właściwego marszałka województwa oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Marszałek województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w przypadku gdy zabezpieczenia finansowe okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny niezwłocznie wypłaca marszałkowi województwa lub wskazanej przez niego jednostce środki z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Marszałek województwa przedstawia Ubezpieczeniowemu Funduszowi Gwarancyjnemu pisemne rozliczenie środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wypłaty, pod rygorem obowiązku zwrotu środków.

2. Uczestnicy imprez zagranicznych organizowanych przez BP Smile Travel są ubezpieczeni od kosztów leczenia w wysokości do 10.000 euro (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości do 8.000 PLN (NW). Każdy podróżny może dodatkowo korzystać z polis oferujących większą ochronę także pochodzących od innych ubezpieczycieli. W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są przez ubezpieczyciela.
3. Podróżny może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, którego koszt wynosi 3-4% sumy rezerwacji dla osoby.

#### **VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Podróżny ma prawo do otrzymania faktury w terminie do 14 dni od dokonania całkowitej zapłaty za imprezę.
2. Podróżny zobowiązany jest poinformować BP Smile Travel o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniedbania organizator nie odpowiada.
3. Podróżny jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy oraz, w przypadku każdej imprezy, dowody wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji.
4. W trakcie trwania imprezy podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania podróżnego oraz poleceń pilota, animatora lub innego przedstawiciela BP Smile Travel w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.
5. Podróżny ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy, a w przypadku naprawienia szkody przez BP Smile Travel do zwrotu wszystkich kosztów z tym związanych.
6. Podpisując umowę podróżny przyjmuje do wiadomości informację o kategoryzacji hoteli i zdaje sobie sprawę, z faktu, że na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard.
7. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść na osobę, spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec organizatora, jeżeli podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora na skutek przeniesienia umowy.

#### **VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
2. Organizator jest zobowiązany do udzielenia niezwłocznie odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Powyższe dotyczy także przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności – wówczas organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie, przez okres do 3 nocy. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, a



# **WARUNKI UCZESTNICTWA**

## *w imprezach organizowanych przez*

### *Biuro Podróży Smile Travel Żaneta Orkowska-Tomczak*

także na udzieleniu podróznemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

3. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróznego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora.

#### **VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe podróznym i Uczestników niezbędne są do realizacji umowy i przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – zwanego inaczej „RODO”. Organizator jest Administratorem danych osobowych podróznym i Uczestników.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres biura: ul. Łąkowa 3, 62-220 Niechanowo lub drogą e-mailową pod adresem: [z.tomczak@wycieczkigrupowe.com](mailto:z.tomczak@wycieczkigrupowe.com).
3. Dane osobowe podróznym i Uczestników są przetwarzane w celu realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO)
4. Organizator pobiera i przetwarza następujące kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy: imiona i nazwiska, narodowość, adres, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości – dowodu osobistego lub paszportu, a także inne dane niezbędne w związku z realizacją pośrednictwa wizowego, w przypadku zamówienia takiej usługi, bądź dane dotyczące stanu zdrowia, w przypadku zamówienia specjalnych usług dla osób niepełnosprawnych.
5. Dane osobowe podróznym i Uczestników będą przekazywane podmiotom - kontrahentom dostarczającym składowe zarezerwowanej imprezy turystycznej, takim jak: hotele, linie lotnicze, piloci, przewodnicy, firmy transportowe, lokalni kontrahenci zapewniający, organizację programu, zwiedzania w miejscu wakacyjnym, elektroniczne systemy rezerwacji za pomocą, których zarezerwowane zostały poszczególne usługi itp.
6. Dane osobowe będą przekazywane do państw, na terenie których realizowane będą zarezerwowane usługi.
7. Dostęp do danych osobowych podróznym i Uczestników mogą mieć następujący odbiorcy danych:
  - a) upoważnieni pracownicy Administratora
  - b) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - c) dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe).
8. Każdemu podróznemu i Uczestnikowi przysługują następujące prawa:
  - a) żądanie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - b) ograniczenie przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.
  - c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
  - e) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

9. Uprzejmie informujemy, że w celu realizacji umowy Państwa dane przekazywane są do podmiotów współpracujących z Administratorem m.in. takich jak: hotele, piloci, rezydenci, kierowcy autokarów, kierowcy busów, kadra obozowa oraz linie lotnicze.

#### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
2. Organizator zapewnia, że dokonuje terminowo i w należytej wysokości wpłat do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.